

Scanning Documents
There are four different ways to operate the scanner:
1. By acquiring images from the scanner through any TWAIN interface within your TWAIN application.
2. By scanning images within our DI Capture software.
3. By scanning from the buttons on the scanner front panel.
4. By scanning from DocAction's Execute menu on the screen.

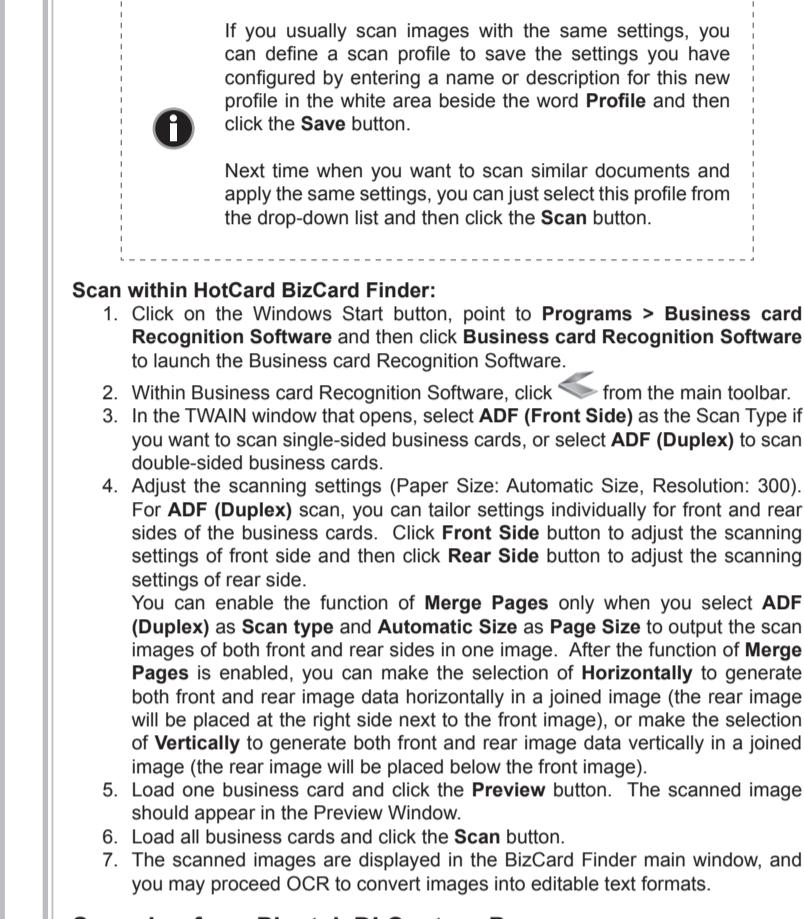
Scanning via TWAIN Interface
Select the Scan Source:
If you have more than one scanner or other imaging devices installed on your computer, select this scanner as the default scanning source before you acquire TWAIN program.
1. For ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus: Click on the menu File, click Select Source...
For HotCard BiCard Finder: From the Main Toolbar, click Settings > Acquire Options > Flatbed/TWAIN Scan, and then click Settings > Acquire Options > Select Flatbed/TWAIN Scan.
2. In the window that opens, choose this scanner and then click the OK button to set this scanner as the default scanning source.

Scanning mit der TWAIN Benutzeroberfläche
Scan-Quelle wählen:
Falls mehr als ein Scanner oder Bildverarbeitungsgerät am Computer angeschlossen ist, müssen Sie den Scanner als Standardscanner einstellen, bevor die TWAIN-Programmfassung erfolgt.
Sie können jedoch plus eines scanners oder autre appareil d'imagerie installé sur votre ordinateur, sélectionnez ce scanner comme le défaut scanner source avant de lancer un programme TWAIN.
1. Für ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus: Klicken Sie auf Scanner auswählen..., auf dem Menü Datei.
Für HotCard BiCard Finder: Klicken Sie auf Einstellungen > Erweiterte Optionen > Flatbed/TWAIN Scan (Scanner ohne TWAIN) und dann klicken Sie auf Einstellungen > Erweiterte Optionen > Flatbed/TWAIN Scan.
2. Wählen Sie diesen Scanner in dem erscheinenden Fenster aus und klicken Sie auf die OK-Schaltfläche, um diesen Scanner als Standardscanner festzulegen.

Scanning via eine Interface TWAIN
Sélectionnez la source de balayage:
Si vous avez plus d'un scanner ou autre appareil d'imagerie installé sur votre ordinateur, sélectionnez ce scanner comme le défaut scanner source avant de lancer un programme TWAIN.
1. Pour ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus : Au menu Fichier, cliquez sur Sélectionner la source...
Pour HotCard BiCard Finder : Dans la Barre principale, cliquez sur Paramètres > Options d'acquisition > Flatbed/TWAIN Scan et puis cliquez sur Paramètres > Options d'acquisition > Sélectionnez Flatbed/TWAIN Scan.
2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, choisissez ce scanner et cliquez sur OK pour définir ce scanner comme source par défaut.

Scanning with ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus
1. Click on the Windows Start Knopf, bewegen Sie die Maus auf "Alle Programme", dann auf ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus und klicken Sie auf die FineReader program.
2. To open the page, click on the Scan icon.
Click and then click Scan Images from its drop-down menu.
To scan multiple pages from the ADF, click on the Scan Type icon and then click Scan Images from its drop-down menu.
Click and then click Scan Images from its drop-down menu.
3. In the TWAIN Scan (Scanner ohne TWAIN) Scan Type if you want to scan single-sided documents, or select ADF (Duplex) to scan double-sided documents.
4. Adjust the scanning settings for ADF (Duplex) now, you can tailor settings individually for front and rear sides of the documents. Click Front Side button to adjust the scanning settings of document front side and then click Rear Side button to adjust the scanning settings of document rear side.
You can enable the function of Merge Pages only when you select ADF (Duplex) as Scan Type and Automatic Size as Page Size to output the scan images horizontally in a joined image. Click on the Scan Type icon and then click Scan Images from its drop-down menu. Then click on the Scan Type if you want to make the selection of Horizontally to generate images in a joined image (horizontal image).
You can type the function "Selten zusammenführen" when you select ADF (Duplex) as Scan Type and Automatic Size as Paper Größe while the Ausgabe beider Seiten horizontal in einer einzigen Datei. Click on the Scan Type icon and then click Scan Images from its drop-down menu. Then click on the Scan Type if you want to make the selection of Vertically to generate both front and rear images vertically in a joined image (vertical image).
Load one page at a time into the front slot of the scanner. The scanned image will appear in the Preview Window. To define the margins crop out sections of the image if you want scanned, use the mouse to click and drag the corners or sides of the scan area borders. Adjust the scan settings again if necessary.
Load all pages of the document and click the Scan button.
The scanned images are displayed in the FineReader main window, and you may proceed OCR to convert images into pdf or editable text formats.
If you usually scan images with the same settings, you can save them as a profile. You can also save profiles that are configured by entering a name and description for this new profile in the white area beside the word Profile and then click the Save button.
Next time when you want to scan similar documents and apply the same settings, you can just select this profile from the drop-down list and then click the Scan button.

Scan with HotCard BiCard Finder:
1. Click on the Windows Start Knopf, point to Programs > Business card Recognition Software and then click Business card Recognition Software.
2. Open Business card Recognition Software, click from the main toolbar.
3. In the TWAIN window that opens, select ADF (Front Side) as the Scan Type if you want to scan single-sided business cards, or select ADF (Duplex) as Scan Type if you want to scan double-sided business cards.
4. Adjust the scanning settings (Paper Size, Automatic Size, Resolution: 300).
5. Just like the Scanning (Paper Scan) Scan, you can tailor settings individually for front and rear sides of the document. Click Front Side button to adjust the scanning settings of document front side and then click Rear Side button to adjust the scanning settings of document rear side.
You can enable the function "Merge Pages" only when you select ADF (Duplex) as Scan Type and Automatic Size as Page Size to output the scan images horizontally in a joined image. Click on the Scan Type icon and then click Scan Images from its drop-down menu. Then click on the Scan Type if you want to make the selection of Horizontally to generate images in a joined image (horizontal image).
Load one business card and click the Preview button. The scanned image should appear in the Preview Window.
6. Load all pages of the document and click the Scan button.
7. The scanned images are displayed in the BiCard Finder main window, and you may proceed OCR to convert images into pdf or editable text formats.



Dokumente scannen
Es gibt vier verschiedene Möglichkeiten den Scanner zu verwenden:
1. Indem Bilder mit Hilfe unserer TWAIN-Oberfläche scannen, innerhalb jedes TWAIN-Programms.
2. Durch das Scannen von Bildern innerhalb unser DI Capture Software.
3. Durch Scannen mit Hilfe des Tasten auf dem Bedienfeld des Scanners.
4. Durch Scannen mit Hilfe des DocAction's Execute menu on the screen.

Scanner des Dokuments
Il y a quatre manières différentes d'activer le scanner :
1. En faisant l'acquisition d'images depuis le scanner via notre interface TWAIN avec n'importe quel programme compatible TWAIN.
2. En faisant l'acquisition d'images via notre DI Capture.
3. En utilisant les boutons situés sur le scanner.
4. Via le menu Executer du DocAction sur l'écran.

Scansione dei documenti
Ci sono quattro modi diversi per far funzionare lo scanner:
1. Accedendo alle immagini del scanner con la nostra interfaccia TWAIN con qualsiasi programma di applicazione compatibile TWAIN.
2. Scansione delle immagini via software DI Capture.
3. Utilizzando i pulsanti situati sul pannello anteriore dello scanner.
4. Scansione dal menu DocAction's Executer sullo schermo.

Scansione con interfaccia TWAIN
Selezione la sorgente della scansione:
Se non ha più di uno scanner o altro dispositivo di imaging installato nel computer, selezioni questo scanner come fonte di scansione predefinita prima di acquisire il programma TWAIN.
1. Para ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus : No menu Archivo, fare clic su Seleziona Scanner... (selezionare scanner), quindi fare clic su Select Scanner (selezionare scanner).
Para HotCard BiCard Finder : Dalla Barra di ferramenta principale, fare clic su HotCard BiCard Finder, a parte del menu File, fare clic su Parámetros > Opciones > Flatbed/TWAIN Scan e poi cliquez Paramètres > Acquire Options > Flatbed/TWAIN Scan e segui cliquez OK para definir este scanner como fonte de escaneamento predeterminada.
2. Na janela que aparece, escolha este scanner e clique em OK para definir este scanner como fonte de escaneamento predeterminada.

Scansione con ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus
1. Fare clic sul pulsante Start di Windows, puntare su Programmi > ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus, quindi fare clic su ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus per lanciare il programma FineReader.
2. Per numerare un documento a parte dell'ADF, clicare sul pulsante Scan (Scansione) e quindi fare clic sul pulsante OK per impostare questo scanner come sorgente di scansione.

Scanner des Documents
Il y a quatre manières différentes d'activer le scanner :
1. En faisant l'acquisition d'images depuis le scanner via notre interface TWAIN avec n'importe quel programme compatible TWAIN.
2. En faisant l'acquisition d'images via notre DI Capture.
3. En utilisant les boutons situés sur le scanner.
4. Via le menu Executer du DocAction's Executer sur l'écran.

Scanner des Documents
Ci sono quattro modi diversi per far funzionare lo scanner:
1. Accedendo alle immagini del scanner con la nostra interfaccia TWAIN con qualsiasi programma di applicazione compatibile TWAIN.
2. Scansione delle immagini via software DI Capture.
3. Utilizzando i pulsanti situati sul pannello anteriore dello scanner.
4. Scansione dal menu DocAction's Executer sullo schermo.

Scansione con TWAIN
Selezione la Fuente de Escaneado:
Si dispone de más de un escáner o otro dispositivo de imagen instalado en su computadora, seleccione este escáner como fuente de escaneamiento predeterminado antes de accesar a su programa TWAIN.
1. Para ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus : No menu Archivo, clique no Seleccionar Scanner (selecionar scanner), depois clique na opção Selecionar Scanner (selecionar scanner).
Para o HotCard BiCard Finder : Na Barra de ferramentas principal, clique em HotCard BiCard Finder, a parte do menu Ferramentas, clique em Parâmetros > Opções > Flatbed/TWAIN Scan e em seguida clique em Selecionar Scanner (selecionar scanner) e clique em OK para definir este scanner como fonte de escaneamento predeterminado.
2. Na janela aberta, elija o seu escáner e clique em OK para definir este escáner como fonte de escaneamento predeterminado.

Scansione con ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus
1. Fare clic sul pulsante Start di Windows, puntare su Programmi > ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus, quindi fare clic su ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus per lanciare il programma FineReader.
2. Per digitare una pagina dell'ADF, fare clic su Scan (Scansione) e quindi fare clic su Numeriser des images multiples (Scansione varie immagini) da questo menu a discesa.
3. Nella finestra ADF (Frontal) che si apre, selezionare ADF (Frontal) come tipo di scansione. Per eseguire la scansione di un solo solo dei documenti, o selezionare ADF (Duplex) (verso) per eseguire la scansione di entrambi i lati del documento.
4. Dopo aver eseguito la scansione, fare clic su Scan Image (Scansione immagine) per visualizzare l'elenco delle immagini scansionate. Si tratta di front (lato frontale) e back (lato posteriore) della pagina. Per ogni immagine, è possibile selezionare la dimensione (Formato di pagina) e la qualità (Dimensione automatica) per visualizzare l'elenco delle immagini scansionate sia front che back (lato frontale e lato posteriore).
5. Leggere una serie di istruzioni nella finestra ADF (Frontal) e quindi fare clic su Scan (Scansione) per eseguire la scansione. Si tratta di front (lato frontale) e back (lato posteriore) della pagina. Per ogni immagine, è possibile selezionare la dimensione (Formato di pagina) e la qualità (Dimensione automatica) per visualizzare l'elenco delle immagini scansionate sia front che back (lato frontale e lato posteriore).
6. Quando viene visualizzata la finestra ADF (Frontal), fare clic su Scan (Scansione) per eseguire la scansione. Si tratta di front (lato frontale) e back (lato posteriore) della pagina. Per ogni immagine, è possibile selezionare la dimensione (Formato di pagina) e la qualità (Dimensione automatica) per visualizzare l'elenco delle immagini scansionate sia front che back (lato frontale e lato posteriore).
7. Le pagine numerate sono affiancate alla finestra principale di FineReader, e quindi possono essere convertite in immagini in pdf o formato testo formattato.
Se si desidera digitare immagini con il profilo di scansione, fare clic su Scan (Scansione) per eseguire la scansione. Si tratta di front (lato frontale) e back (lato posteriore) della pagina. Per ogni immagine, è possibile selezionare la dimensione (Formato di pagina) e la qualità (Dimensione automatica) per visualizzare l'elenco delle immagini scansionate sia front che back (lato frontale e lato posteriore).
8. Le pagine numerate sono esibite nella finestra principale di FineReader e quindi possono essere convertite in immagini in pdf o formato testo formattato.

Scansione con HotCard BiCard Finder:
1. Click on the Windows Start Knopf, point to Programs > Business card Recognition Software and then click Business card Recognition Software.
2. Open Business card Recognition Software, click from the main toolbar.
3. In the TWAIN window that opens, select ADF (Front Side) as the Scan Type if you want to scan single-sided business cards, or select ADF (Duplex) (Scan Type) if you want to scan double-sided business cards.
4. Just like the Scanning (Paper Scan) Scan, you can tailor settings individually for front and rear sides of the document. Click Front Side button to adjust the scanning settings of document front side and then click Rear Side button to adjust the scanning settings of document rear side.
You can enable the function "Merge Pages" only when you select ADF (Duplex) as Scan Type and Automatic Size as Page Size to output the scan images horizontally in a joined image. Click on the Scan Type icon and then click Scan Images from its drop-down menu. Then click on the Scan Type if you want to make the selection of Horizontally to generate images in a joined image (horizontal image).
Load one business card and click the Scan button. The scanned image will appear in the Preview Window. To define the margins crop out sections of the image if you want scanned, use the mouse to click and drag the corners or sides of the scan area borders. Adjust the scan settings again if necessary.
Load all pages of the document and click the Scan button.
The scanned images are displayed in the BiCard Finder main window, and you may proceed OCR to convert images into pdf or editable Text-Formate zu konvertieren.

Scansione con ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus
1. Fare clic sul pulsante Start di Windows, puntare su Programmi > ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus e quindi fare clic su ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus per lanciare il programma FineReader.
2. Per digitare una pagina dell'ADF, fare clic su Scan (Scansione) e quindi fare clic su Scan Image (Scansione immagine) dal menu a discesa.
3. Fare clic su Scan (Scansione) e quindi fare clic su Scan Multiple Images (Scansione varie immagini) dal menu a discesa.
4. Nella finestra ADF (Frontal) che si apre, selezionare ADF (Frontal) come tipo di scansione. Per eseguire la scansione di un solo solo dei documenti, o selezionare ADF (Duplex) (verso) per eseguire la scansione di entrambi i lati del documento.
5. Dopo aver eseguito la scansione, fare clic su Scan Image (Scansione immagine) per visualizzare l'elenco delle immagini scansionate. Si tratta di front (lato frontale) e back (lato posteriore) della pagina. Per ogni immagine, è possibile selezionare la dimensione (Formato di pagina) e la qualità (Dimensione automatica) per visualizzare l'elenco delle immagini scansionate sia front che back (lato frontale e lato posteriore).
6. Leggere una serie di istruzioni nella finestra ADF (Frontal) e quindi fare clic su Scan (Scansione) per eseguire la scansione. Si tratta di front (lato frontale) e back (lato posteriore) della pagina. Per ogni immagine, è possibile selezionare la dimensione (Formato di pagina) e la qualità (Dimensione automatica) per visualizzare l'elenco delle immagini scansionate sia front che back (lato frontale e lato posteriore).
7. Le pagine numerate sono affiancate alla finestra principale di FineReader, e quindi possono essere convertite in immagini in pdf o formato testo formattato.

Scansione con HotCard BiCard Finder:
1. Click on the Windows Start Knopf, point to Programs > Business card Recognition Software and then click Business card Recognition Software.
2. Open Business card Recognition Software, click from the main toolbar.
3. In the TWAIN window that opens, select ADF (Front Side) as the Scan Type if you want to scan single-sided business cards, or select ADF (Duplex) (Scan Type) if you want to scan double-sided business cards.
4. Just like the Scanning (Paper Scan) Scan, you can tailor settings individually for front and rear sides of the document. Click Front Side button to adjust the scanning settings of document front side and then click Rear Side button to adjust the scanning settings of document rear side.
You can enable the function "Merge Pages" only when you select ADF (Duplex) as Scan Type and Automatic Size as Page Size to output the scan images horizontally in a joined image. Click on the Scan Type icon and then click Scan Images from its drop-down menu. Then click on the Scan Type if you want to make the selection of Horizontally to generate images in a joined image (horizontal image).
Load one business card and click the Scan button. The scanned image will appear in the Preview Window. To define the margins crop out sections of the image if you want scanned, use the mouse to click and drag the corners or sides of the scan area borders. Adjust the scan settings again if necessary.
Load all pages of the document and click the Scan button.
The scanned images are displayed in the BiCard Finder main window, and you may proceed OCR to convert images into pdf or editable Text-Formate zu konvertieren.

Scansione con ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus
1. Clique no botão Início do Windows, selecione Programas > ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus e em seguida clique ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus para iniciar o programa FineReader.
2. Para digitar uma página do ADF, clique em Scan (Scansione) e em seguida clique em Scan Image (Scansione immagine) no seu drop-down menu.
3. Clique em Scan (Scansione) e em seguida clique em Scan Multiple Images (Scansione varie immagini) no seu drop-down menu.
4. Na janela ADF (Frontal) que aparece, escolha ADF (Frontal) como tipo de scansione. Se não quiser escanear documentos de uma só cara, ou selecione ADF (Duplex) (verso) para escanear documentos de ambas as caras, ou selecione ADF (Duplex) (verso) para escanear documentos de ambas as caras.
5. Ajustar as configurações de escaneamento. Para escanear documentos de face frontal, selecione ADF (Frontal) como tipo de scansione individualmente para a frente e verso dos documentos. Clique no botão Front Side para ajustar as configurações da frente e no botão Back Side para ajustar as configurações da parte de trás.
6. Ajustar as configurações separadamente para cada cara da documentação. Clique no botão Front Side para ajustar as configurações de escaneamento da frente e no botão Back Side para ajustar as configurações de escaneamento da parte de trás.
7. Vou poder ainda activar a função Merge Pages (Unir Páginas) somente quando voce escanea documentos de face frontal. Clique no botão Front Side para activar a função Merge Pages (Unir Páginas) para escanear documentos de face frontal. Depois de activar a função Merge Pages (Unir Páginas), pode activar a função AutoSize (Tamanho Automático) para escanear documentos de face frontal. Para activar a função AutoSize (Tamanho Automático), clique no botão Front Side para activar a função Merge Pages (Unir Páginas) e clique no botão AutoSize (Tamanho Automático) para activar a função AutoSize (Tamanho Automático).
8. Clique em uma página do documento e clique no botão Scan (Scansione). Clique em Scan (Scansione) e em seguida clique em Scan (Scansione) para converter as imagens em pdf ou formato de texto editável.
Se você digitalizar imagens com o mesmo processo, incluir, por exemplo, uma impressão, selecione ADF (Frontal) como tipo de scansione. Para escanear documentos de face frontal, selecione ADF (Frontal) como tipo de scansione individualmente para a frente e verso dos documentos. Clique no botão Front Side para ajustar as configurações da frente e no botão Back Side para ajustar as configurações da parte de trás.
9. Da mesma forma, pode escanear documentos de face frontal e verso. Clique no botão Front Side para activar a função Merge Pages (Unir Páginas) para escanear documentos de face frontal. Depois de activar a função Merge Pages (Unir Páginas), pode activar a função AutoSize (Tamanho Automático) para escanear documentos de face frontal. Para activar a função AutoSize (Tamanho Automático), clique no botão Front Side para activar a função Merge Pages (Unir Páginas) e clique no botão AutoSize (Tamanho Automático) para activar a função AutoSize (Tamanho Automático).
10. Clique em uma página do documento e clique no botão Scan (Scansione). Clique em Scan (Scansione) e em seguida clique em Scan (Scansione) para converter as imagens em pdf ou formato de texto editável.
Se você digitalizar imagens com o mesmo processo, incluir, por exemplo, uma impressão, selecione ADF (Frontal) como tipo de scansione. Para escanear documentos de face frontal, selecione ADF (Frontal) como tipo de scansione individualmente para a frente e verso dos documentos. Clique no botão Front Side para ajustar as configurações da frente e no botão Back Side para ajustar as configurações da parte de trás.
11. Da mesma forma, pode escanear documentos de face frontal e verso. Clique no botão Front Side para activar a função Merge Pages (Unir Páginas) para escanear documentos de face frontal. Depois de activar a função Merge Pages (Unir Páginas), pode activar a função AutoSize (Tamanho Automático) para escanear documentos de face frontal. Para activar a função AutoSize (Tamanho Automático), clique no botão Front Side para activar a função Merge Pages (Unir Páginas) e clique no botão AutoSize (Tamanho Automático) para activar a função AutoSize (Tamanho Automático).
12. Clique em uma página do documento e clique no botão Scan (Scansione). Clique em Scan (Scansione) e em seguida clique em Scan (Scansione) para converter as imagens em pdf ou formato de texto editável.
Se você digitalizar imagens com o mesmo processo, incluir, por exemplo, uma impressão, selecione ADF (Frontal) como tipo de scansione. Para escanear documentos de face frontal, selecione ADF (Frontal) como tipo de scansione individualmente para a frente e verso dos documentos. Clique no botão Front Side para ajustar as configurações da frente e no botão Back Side para ajustar as configurações da parte de trás.
13. Da mesma forma, pode escanear documentos de face frontal e verso. Clique no botão Front Side para activar a função Merge Pages (Unir Páginas) para escanear documentos de face frontal. Depois de activar a função Merge Pages (Unir Páginas), pode activar a função AutoSize (Tamanho Automático) para escanear documentos de face frontal. Para activar a função AutoSize (Tamanho Automático), clique no botão Front Side para activar a função Merge Pages (Unir Páginas) e clique no botão AutoSize (Tamanho Automático) para activar a função AutoSize (Tamanho Automático).
14. Clique em uma página do documento e clique no botão Scan (Scansione). Clique em Scan (Scansione) e em seguida clique em Scan (Scansione) para converter as imagens em pdf ou formato de texto editável.
Se você digitalizar imagens com o mesmo processo, incluir, por exemplo, uma impressão, selecione ADF (Frontal) como tipo de scansione. Para escanear documentos de face frontal, selecione ADF (Frontal) como tipo de scansione individualmente para a frente e verso dos documentos. Clique no botão Front Side para ajustar as configurações da frente e no botão Back Side para ajustar as configurações da parte de trás.
15. Da mesma forma, pode escanear documentos de face frontal e verso. Clique no botão Front Side para activar a função Merge Pages (Unir Páginas) para escanear documentos de face frontal. Depois de activar a função Merge Pages (Unir Páginas), pode activar a função AutoSize (Tamanho Automático) para escanear documentos de face frontal. Para activar a função AutoSize (Tamanho Automático), clique no botão Front Side para activar a função Merge Pages (Unir Páginas) e clique no botão AutoSize (Tamanho Automático) para activar a função AutoSize (Tamanho Automático).
16. Clique em uma página do documento e clique no botão Scan (Scansione). Clique em Scan (Scansione) e em seguida clique em Scan (Scansione) para converter as imagens em pdf ou formato de texto editável.
Se você digitalizar imagens com o mesmo processo, incluir, por exemplo, uma impressão, selecione ADF (Frontal) como tipo de scansione. Para escanear documentos de face frontal, selecione ADF (Frontal) como tipo de scansione individualmente para a frente e verso dos documentos. Clique no botão Front Side para ajustar as configurações da frente e no botão Back Side para ajustar as configurações da parte de trás.
17. Da mesma forma, pode escanear documentos de face frontal e verso. Clique no botão Front Side para activar a função Merge Pages (Unir Páginas) para escanear documentos de face frontal. Depois de activar a função Merge Pages (Unir Páginas), pode activar a função AutoSize (Tamanho Automático) para escanear documentos de face frontal. Para activar a função AutoSize (Tamanho Automático), clique no botão Front Side para activar a função Merge Pages (Unir Páginas) e clique no botão AutoSize (Tamanho Automático) para activar a função AutoSize (Tamanho Automático).
18. Clique em uma página do documento e clique no botão Scan (Scansione). Clique em Scan (Scansione) e em seguida clique em Scan (Scansione) para converter as imagens em pdf ou formato de texto editável.
Se você digitalizar imagens com o mesmo processo, incluir, por exemplo

Skanowanie Dokumentów

Dokumenty można skanować na cztery sposoby:

- Konfigurując interfejs TWAIN z dowolnej aplikacji usprzągającej TWAIN.
- Korzystając z aplikacji Di Capture.
- W korzystając z skanera z wbudowanym panelu skanera.
- Korzystając z menu aplikacji DocAction.

Skanowanie z użyciem TWAIN

Wybór ścieżki skanowania:
Jest do Twojego komputera jest podłączone więcej urządzeń do oznaczania (skanery, aparaty, itp.) musisz wybrać ten skaner jako domyślne źródło skanowania przed rozpoczęciem skanowania.

1. ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus. W menu File kliknij Select Scanner...

FotoCard BiCard Finder. Z głębszej paska narzędziowej kliknij Settings > Acquire Options > SelectFlatbedTWAIN Scan, a następnie Settings > Acquire Options > Select FlatbedTWAIN Scanner.

2. W obrazowym oknie wybierz ten skaner i kliknij przycisk OK. Spowoduje to ustawienie tego skanera jako domyślnego.



Skanowanie w aplikacji ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus:
1. W menu Start znajdź i uruchom aplikację ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus.

2. Aby zeskanać jedno strony, kliknij przycisk Scan, aby skanować obie strony, kliknij przycisk Scan All.

Aby zeskanać wiele stron, kliknij przycisk Scan Multiple Images.

3. W obrazowym oknie wybierz typ skanowania, wybór ADF (wers) jeśli chcesz skanować jednorazowo lub ADF (obustronne) jeśli chcesz skanować obustronne.

4. Wybrałeś skanowanie w trybie ADF (obustronne) można wykonać osobno awers i rewers. Do wyboru słynek Avers i Revers A w menu File kliknij Merge Pages (Skanuj stronę), a w polu Page Size (Rozmiar strony) – opcję Automatic Size (Rozmiar automatyczny). Funkcja ta pozwala umieszczać tekst i obrazy na stronach skanowanych w jednym formacie, a funkcje skanowania Avers i Revers (pozostałe) pozwala skanować obraz w skanowaniu obrazów (Poszukiwanie), która pozwala leżącym obrazom skanować obrazem (Rewers), co pozwala leżącym obrazom skanować obrazem (Avers). W tym celu pozwala skanować obrazem (Rewers) w trybie ADF (obustronne).

5. Kliknij przycisk Podgląd. Zeskanowany obraz pojawi się w nowej zakładce. Aby uzyskać więcej informacji na temat skanowania obrazów, kliknij link w prawym górnym rogu strony.

6. Kliknij przycisk Skanuj. Po skanowaniu pojawi się nowa zakładka, a w której pojawią się skanowane obrazy.

7. Po zakończeniu skanowania kliknij przycisk Zamknij, aby zamknąć okno TWAIN. Zeskanowany obraz jest otwarty w ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus, a jego nazwa pojawia się w nowej zakładce.

8. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

9. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

10. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

11. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

12. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

13. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

14. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

15. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

16. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

17. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

18. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

19. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

20. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

21. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

22. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

23. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

24. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

25. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

26. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

27. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

28. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

29. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

30. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

31. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

32. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

33. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

34. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

35. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

36. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

37. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

38. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

39. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

40. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

41. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

42. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

43. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

44. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

45. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

46. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

47. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

48. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

49. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

50. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

51. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

52. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

53. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

54. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

55. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

56. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

57. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

58. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

59. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

60. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

61. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

62. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

63. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

64. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

65. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

66. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

67. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

68. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

69. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

70. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

71. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

72. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

73. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

74. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

75. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

76. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

77. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

78. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

79. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

80. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

81. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

82. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

83. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

84. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

85. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

86. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

87. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

88. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

89. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

90. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

91. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

92. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Skanuj).

93. Aby zeskanać ponownie podobne dokumenty, po ustawieniu kolejnych stron, kliknij przycisk Scan (Sk